



Expediente	Equipamiento deportivo colectivo do Polideportivo cuberto municipal de Almeiras
Versión	Definitiva, aprobado mediante resol 934/2009

# **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO, DA SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPAMENTO DEPORTIVO COLECTIVO DO POLIDEPORTIVO CUBERTO MUNICIPAL DE ALMEIRAS**

## **INDICE**

<b>I. ELEMENTOS DO CONTRATO.....</b>	<b>2</b>
1. <b>OBJECTO DO CONTRATO .....</b>	<b>2</b>
2. <b>ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN .....</b>	<b>2</b>
3. <b>FINANCIAMENTO .....</b>	<b>2</b>
4. <b>REVISIÓN DE PREZOS .....</b>	<b>2</b>
5. <b>PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN .....</b>	<b>2</b>
6. <b>CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS .....</b>	<b>2</b>
7. <b>CAPACIDADE PARA CONTRATAR .....</b>	<b>2</b>
8. <b>SOLICITUDE DE OFERTAS E PERFIL DO CONTRATANTE.....</b>	<b>3</b>
9. <b>PROPOSTAS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN. ....</b>	<b>3</b>
10. <b>PROPOSTAS: DOCUMENTACION. ....</b>	<b>4</b>
11. <b>GARANTÍA PROVISIONAL.....</b>	<b>7</b>
12. <b>DOCUMENTOS. ORIXINAIS E COPIAS .....</b>	<b>7</b>
13. <b>IDIOMA.....</b>	<b>8</b>
<b>II. ADXUDICACIÓN.....</b>	<b>8</b>
14. <b>APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.....</b>	<b>8</b>
15. <b>ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA. ....</b>	<b>9</b>
16. <b>FORMALIZACION DO CONTRATO. ....</b>	<b>10</b>
17. <b>TRIBUTOS .....</b>	<b>10</b>
<b>III. EXECUCION DO CONTRATO .....</b>	<b>11</b>
18. <b>RESPONSABLE DO CONTRATO. EXECUCIÓN DO CONTRATO .....</b>	<b>11</b>
19. <b>LUGAR/ES DE ENTREGA DOS BENS A SUBMINISTRAR. PRAZO DE ENTREGA/DURACIÓN DO CONTRATO .....</b>	<b>11</b>
20. <b>CALIDADE DOS BENS .....</b>	<b>11</b>
21. <b>RECEPCIÓN .....</b>	<b>12</b>
22. <b>CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL .....</b>	<b>12</b>
23. <b>DEREITOS DO ADXUDICATARIO .....</b>	<b>12</b>
24. <b>PAGAMENTOS .....</b>	<b>12</b>
25. <b>PRÓRROGAS .....</b>	<b>13</b>
26. <b>PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.....</b>	<b>13</b>
27. <b>MODIFICACIÓNS DO CONTRATO .....</b>	<b>13</b>
28. <b>PRAZO DE GARANTÍA .....</b>	<b>14</b>
29. <b>REPOSICIÓNS DE PEZAS OU CONXUNTOS .....</b>	<b>14</b>
30. <b>CAUSAS DE RESOLUCIÓN.....</b>	<b>14</b>
<b>IV. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN .....</b>	<b>14</b>
31. <b>PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN .....</b>	<b>14</b>
32. <b>RÉXIME XURÍDICO .....</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO .....</b>	<b>15</b>
<b>ANEXO 2: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA .....</b>	<b>16</b>
<b>ANEXO 3: MODELO DE SOBRE.....</b>	<b>17</b>
<b>ANEXO 4: PRECIOS UNITARIOS .....</b>	<b>17</b>



## I. ELEMENTOS DO CONTRATO

### 1. OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato ten por obxecto a subministración e instalación do equipamento deportivo colectivo do Polideportivo cuberto municipal de Almeiras, do que a súa descrición, características e especificacións se establecen nas prescricións técnicas. No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

O devandito contrato corresponde ao Código CPV: 37450000-7

### 2. ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

O orzamento máximo de licitación é o que se especifica no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, que figura como ANEXO nº 1 (en adiante "cadro de características").

Todas as ofertas deberán indicar por separado a contía correspondente ao prezo neto do contrato e, de ser o caso, a contía correspondente ao IVE. Na contratación desta subministración entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 75.2 LCSP e modelo de oferta económica deste prego (ANEXO Nº 2). Para a comparación do elemento "prezo" das ofertas terase en conta, exclusivamente, o prezo neto de cada unha.

Os precios máximos unitarios de licitación dos bens a subministrar son os detallados no Anexo 4.

Nas cantidades sinaladas, así como nas fixadas nas proposicións económicas presentadas e no importe da adxudicación, entenderase incluídos a totalidade dos gastos que ao adxudicatario pódalle producir a realización do presente contrato. Igualmente enténdense incluídos os gastos de entrega e transporte dos bens da subministración ata o lugar establecido neste prego e, no seu caso, os gastos de instalación dos devanditos bens.

### 3. FINANCIAMENTO

Para atender ás obrigas derivadas deste contrato, existe crédito suficiente no orzamento da Corporación, con cargo á aplicación orzamentaria que se indica no epígrafe 3 do cadro de características.

### 4. REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos de contratación das subministracións comprendidas neste contrato, considerando o seu prazo de prestación, non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e polo tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

### 5. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase polo procedemento negociado, previsto e regulado polos artigos 153, 154 e 157 LCSP. No epígrafe 17 do cadro de características establecerase a posibilidade de incluír variantes ou melloras.

### 6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

As persoas interesadas poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no lugar que se indica no epígrafe 6 do cadro de características.

### 7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera os artigos 43 e 49 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica. (Ver epígrafe 5 do cadro de características)



## 7.2.- Unións de Empresarios:

Se varios empresarios acoden á licitación como unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, acompañando todos os documentos a que se refire a cláusula 10 do presente prego, indicando a porcentaxe de cada un deles, así como a designación dun representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobramentos e pagamentos de contías significativas.

Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. Non obstante no caso de resultar adxudicataria, deberá formalizarse a unión de empresarios en escritura pública dentro do prazo máximo de 15 días a contar desde a notificación da adxudicación do contrato.

## 8. SOLICITUDE DE OFERTAS E PERFIL DO CONTRATANTE.

8.1 a) Contratos s que teñan un valor estimado superior ao establecido no art. 161.2 da LCSP e non superen o límite establecido no art. 157.f) da LCSP: a licitación publicarase mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, se ben poderá substituírse pola publicación do correspondente anuncio no perfil de contratante. A opción elixida indícase no epígrafe 7.bis do cadro de características.

b) Contratos cun valor estimado inferior ao establecido no art. 161.2 da LCSP: a adxudicación realizarase con consulta anterior, polo menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato. Non obstante poderá publicarse un anuncio de solicitude de ofertas nun xornal dos de maior tiraxe dos da Comunidade Autónoma de Galicia, e se publicará tamén no perfil do contratante.

8.2. Perfil do contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección que se indica no epígrafe 8 do cadro de características do contrato, e de conformidade co disposto nos art. 42, 37, 125, 126, 135, 138, 175, 176, 181 e 309 da LCSP.

## 9. PROPOSTAS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As propostas para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, en horas de nove a catorce de luns a venres, e de nove a trece os sábados e en tres sobres pechados (ver Anexo III), que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

Cada licitador non poderá presentar máis de unha proposición, sen prexuízo da achega de variantes cando as admita o prego de condicións administrativas particulares. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si xa o fixera individualmente ou figurar en máis de unha unión temporal. O incumprimento destas limitación dará lugar á non admisión de todas as proposición por el subscritas. (art. 129.3 LCSP)

No suposto de que as propostas se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax (981677646) no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposta se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das propostas a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de sobres e a adxudicación do contrato. Transcorridos dez días desde a data de finalización do prazo de presentación de ofertas sen que se recibira a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

A presentación das propostas presume a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade destas cláusulas sen salvidade algunha.



Unha vez que remate o prazo de recepción de propostas, o funcionario responsable do Rexistro xeral expedirá unha certificación onde se relacionen as propostas recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, de ser o caso, a ausencia de licitadores, que remitirá ao departamento de Contratación.

## 10. PROPOSTAS: DOCUMENTACION.

10.1.- Sobre A: Subtitulado 'Documentación'.

No anverso do sobre figurará a mención: "Documentación para a contratación da SUBMINISTRACIÓN DE .... presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico)".

Conterá a seguinte documentación:

### A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A-4) Empresas non españolas de estados asinantes do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 17 LCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular do ámbito territorial onde estea o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre a reciprocidade en relación coas empresas de Estados asinantes do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 130.1.d da LCSP)

### B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 44.2 do LCSP).

**C) Poderes:**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en nome da que concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito anteriormente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo regulamento do mesmo

**D) Bastanteo de poderes:**

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deben ser bastanteados anteriormente polo secretario da Corporación ou funcionario habilitado. Tamén con anterioridade, o licitador deberá aboar a taxa por bastanteo, facendo constar no mesmo o concepto "bastanteo de poder para o procedemento de licitación \_\_\_\_\_"

**E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:**

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 130 e 49 do LCSP. Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a empresa adxudicataria presente xustificación acreditativa de tal requisito antes da adxudicación definitiva. A declaración axustarase ao seguinte modelo:

D./D<sup>a</sup>.  
Con DNI  
e domicilio en  
provincia de  
rúa nº  
en nome propio ou en representación da empresa  
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de subministración  
- Título:  
Declaro que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP  
Así mesmo declaro que estou ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas en período executivo co Concello de Culleredo.  
(Lugar, data e sinatura do proponente)

**F) Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional nos supostos nos que non sexa esixible a clasificación.**

Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira mediante a presentación de declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, de ser o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización polos riscos profesionais.

Os licitadores deberán acreditar a solvencia técnica mediante:

- Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. Como mínimo deberán xustificar o ter realizado, como mínimo, unha subministración de características similares ás do presente contrato por un importe non inferior ao 75% do importe do presente contrato.

**G) Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 48 da LCSP e cláusula 7 do presente prego.

**H) Declaración de empresas vinculadas.**



No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 129 da LCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

**I) Declaración, no seu caso, do número de traballadores discapacitados e porcentaxe que supón sobre o cadro de persoal total.**

**J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 303 da LCSP, caso no que estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia .

Non obstante aquelas empresas que figuren inscritas no rexistro oficial de licitadores da Xunta de Galicia ou no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D) e E) sempre que os citados documentos estean vixentes. A tales efectos, de conformidade co disposto no artigo 130.3 LCSP, cando acrediten a clasificación e a personalidade xurídica e da súa representación mediante a referencia á inscrición nun Rexistro de licitadores, deberán acompañar unha declaración responsábel do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

**K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.**

Axustarase ao seguinte modelo:

D./D<sup>a</sup>.  
Con DNI  
e domicilio en  
provincia de  
rúa nº  
en nome propio ou en representación da empresa  
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de subministración  
- Título:  
Autoriza ao Concello de Culleredo, como administración contratante, a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente de súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno

**L) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**10.2. Sobre B: Subtitulado “Referencias técnicas”.**

No anverso do sobre figurará a mención: “referencias técnicas para a contratación da SUBMINISTRACIÓN DE \_\_\_\_\_ presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico)”.



Achegaranse, de ser o caso, neste sobre os documentos que xustifiquen os requisitos referentes aos aspectos técnicos que sexan obxecto da negociación coas empresas, Con carácter xeral, achegárase:

**A. Memoria dos bens a subministrar.** Consistirá nunha descrición dos bens nos que deberá facerse referencia, alomenos, á descrición das características técnicas, estéticas e funcionais, así como á marca ou modelo dos bens, incluíndo catálogo específico do material, se o houber.

**B. Asistencia técnica (no seu caso).** Consistirá na descrición das tarefas de asistencia técnica a realizar, facéndose constar a duración do prazo de garantía (en caso de ofertar unha garantía superior á fixada pola Administración), os medios de asistencia técnica cos que conta o licitador e no que manifieste o compromiso expreso de poñelos a disposición do mantemento, ou no seu caso, reparación do material si resulta adxudicatario.

**C. Proposta de redución de prazos de execución** (expresado en días naturais):

A empresa presentará unha memoria sobre a organización do proceso de desenvolvemento dos traballos, na que -se é o caso, razoando as vantaxes que signifique para a administración- se expresara unha proposta, debidamente xustificada, de redución nos prazos de execución.

Esta memoria conterá un programa de execución dos traballos, describindo mediante diagramas os tempos (expresados en días naturais) actividades e previsións de custos (expresadas en unidades monetarias oficiais), e incluírá a proposta de redución de prazos mediante o seguinte documento de compromiso:

D./D<sup>a</sup> .... en nome e representación da empresa ....., comprométese a executar a subministración ..... no prazo de ..... días, o que supón unha redución do prazo de entrega de ..... días sobre o prazo indicado no PCAP, de acordo co previsto na cláusula 10.2 do prego.

(Lugar, data e sinatura)

**As reducións de prazos que non se propoñan conforme este modelo non serán obxecto de valoración polo órgano de contratación.**

D. Achegaranse, de ser o caso, neste sobre os documentos que xustifiquen os requisitos referentes aos aspectos técnicos que sexan obxecto da negociación coas empresas,

Só se poderá tomar en consideración as variantes ou melloras que previran expresamente no prego (epígrafe 17 do cadro de características).

### 10.3. **Sobre C: Subtitulado “Oferta económica”.**

No anverso do sobre figurará a mención: “oferta económica para a contratación mediante procedemento negociado da SUBMINISTRACIÓN DE \_\_\_\_\_ presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono e fax)”.

Conterá a proposta económica presentada estritamente conforme ao modelo que figura como Anexo N<sup>o</sup> 2 deste prego. No caso de discordancia entre a cantidade consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá esta última.

Na oferta económica entenderanse incluídos para todos os efectos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario, como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das propostas.

## 11. **GARANTÍA PROVISIONAL**

De acordo co disposto no art. 91 os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

## 12. **DOCUMENTOS. ORIXINAIS E COPIAS**



Os documentos que se acompañen ás propostas deberán ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

### **13. IDIOMA**

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos sen posibilidade de emenda e non poderán ser obxecto de valoración.

## **II. ADXUDICACIÓN**

### **14. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.**

#### **14.1 Apertura das propostas.**

Unha vez que remate o prazo de presentación de ofertas, o departamento encargado da contratación administrativa, tras a correspondente orde do órgano de contratación, procederá á apertura e cualificación da documentación contida no sobre de documentación administrativa, estendéndose unha acta na que se recolla o resultado da cualificación. Se se observasen defectos materiais na documentación poderá concederse un prazo de tres días para que o licitador emende o erro.

No caso de que os licitadores acrediten a capacidade de obrar esixida no presente prego para ser admitidos ao proceso de negociación, procederase á apertura dos sobres que conteñan a documentación técnica e a proposta económica. Co obxectivo de formular a correspondente proposta de adxudicación, o órgano de contratación poderá solicitar cantos informes estime precisos coa fin de valorar os aspectos obxecto de negociación recollidos nos pregos de cláusulas administrativas particulares específicas. Unha vez que se viron e analizaron os informes requiridos, formularase proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

#### **14.2 Rexeitamento de propostas.**

Se algunha proposta non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposta, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que existe erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada en resolución motivada.

#### **14.3 Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato ou á realización da subministración, realizada en calquera fase da tramitación do expediente, por exemplo durante o prazo de presentación de ofertas, antes ou despois de:

- a) a apertura de plicas,
- b) a adxudicación provisional ou definitiva,
- c) antes da formalización do contrato,
- d) o inicio e execución da subministración,
- e) a recepción etc.

faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante ao disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordase a adxudicación provisional no prazo de 3 meses, a contar desde a apertura das





propostas, o contratista terá dereito a retirar a súa proposta, de conformidade co disposto no art. 145.4 da LCSP.

#### 14. 4. Aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación.

O órgano de contratación negociará cos licitadores as ofertas que estes presentaran para adaptalas aos aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación coa fin de identificar a oferta economicamente máis vantaxosa. A adxudicación recaerá no licitador que, no seu conxunto, faga a proposta economicamente máis vantaxosa, tendo en conta os criterios que a continuación se enumeran, sen atender exclusivamente ao prezo da mesma e sen prexuízo do dereito da administración a declaralo deserto. Os criterios de negociación para a adxudicación do contrato son os seguintes:

- a) Oferta económica
- b) Calidade, e características técnicas e funcionais dos bens a subministrar. Terase en conta especialmente as propostas que inclúan materiais que protexan o medio ambiente.
- c) Proposta de redución de prazos de entrega dos bens
- d) Asistencia técnica (mantemento, reposicións, servizo post-venta, ampliación do prazo de garantía, etc)
- e) Melloras ou variantes, no caso de que se admitan.(epígrafe 17 do cadro de características).

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal un número de traballadores discapacitados superior ao 2% de conformidade co establecido na disposición adicional 6ª da LCSP.

### 15. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA.

#### A) ADXUDICACIÓN PROVISIONAL

Unha vez que remate a negociación, o órgano de Contratación, en resolución motivada, acordará a adxudicación provisional do contrato a favor da oferta economicamente máis vantaxosa ou declarará deserta a licitación.

A adxudicación provisional concretará e fixará os termos definitivos do contrato.

A resolución de adxudicación provisional será notificada aos candidatos e publicarase no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil de contratante do órgano de Contratación, segundo se indica no epígrafe 8 do cadro de características. Se as persoas interesadas o solicitan facilitaráselles información, nun prazo de cinco días hábiles, dos motivos do rexeitamento da súa proposta e das características da proposta do adxudicatario que foron determinantes na adxudicación ao seu favor.

#### B) ADXUDICACIÓN DEFINITIVA

Unha vez que transcorran quince días hábiles desde a publicación da adxudicación provisional (no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil de contratante do órgano de contratación, segundo se indica no epígrafe 8 do cadro de características), e se presente a documentación que a continuación se sinala, no prazo máximo de 10 días hábiles, elevarase a definitiva a adxudicación provisional

A resolución de adxudicación definitiva será publicada no perfil de contratante, así como notificada directamente ao adxudicatario e aos restantes licitadores, sen prexuízo da súa publicación no BOP, de ser o caso.

Durante este prazo, o adxudicatario provisional deberá:

- a) Presentar a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Ambas as circunstancias poderán tamén acreditarse mediante o achegamento do certificado expedido polo Rexistro de Licitadores que acredite os anteriores extremos.
- b) Presentar a documentación acreditativa de estar dado de alta no Imposto sobre



Actividades Económicas: a tal efecto, achegarán o xustificante de estar dado de alta no referida ao exercicio corrente, ou a copia da carta de pagamento do Imposto do último exercicio, á que se acompañará unha declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula do citado imposto.

No caso de estar exento deste imposto presentarán declaración xustificativa ao respecto.

- c) Constituír a garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 84 da LCSP.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución que proveñan de entidades que se atopen en situación de demora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveran impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pagamento. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

- d) Escritura de formalización da Unión Temporal de Empresarios. No caso de que o adxudicatario provisional sexa unha unión temporal de empresarios, deberá achegar a escritura pública de formalización da mesma, que debe ter unha duración coincidente coa do contrato ata a súa extinción.
- e) Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que comprometesen a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 53.2 da LCSP que lle reclame o órgano de contratación.

Cando non proceda a adxudicación definitiva do contrato a quen resultara adxudicatario provisional por non cumprir as condicións necesarias para isto, antes de proceder a unha nova convocatoria, a Corporación poderá efectuar unha nova adxudicación provisional ás interesadas seguintes a aquela, por orde de clasificación das súas ofertas na negociación, sempre que isto fose posible e que a nova adxudicatario prestara a súa conformidade, caso no que se concederá a este un prazo de 10 días hábiles para cumprimentar o sinalado no punto anterior desta cláusula.

## **16. FORMALIZACION DO CONTRATO.**

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario deberá acreditar ante o órgano de contratación ter aboado o importe total dos anuncios de licitación e, de ser o caso, o da publicación noutros medios de difusión, dentro dos límites máximos de posible repercusión establecidos no epígrafe 13 do cadro de características)

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo dos dez días hábiles a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva.

A proposta de mellora aceptada, de ser o caso, polo órgano de contratación na adxudicación formará parte do contrato, debendo, para tal efecto, recollese expresamente no mesmo. Simultaneamente coa sinatura do contrato deberá ser asinado polo adxudicatario o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas, que formarán parte do mesmo

## **17. TRIBUTOS**

O adxudicatario estará obrigado a aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou de ser o caso sobre o obxecto do contrato.

### III. EXECUCION DO CONTRATO

#### **18. RESPONSABLE DO CONTRATO. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

##### 18.1.- Responsable do contrato.

O órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, ao que corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e dictar as instrucións necesarias coa fin de asegurar a correcta execución da prestación pactada. O responsable do contrato poderá ser unha persoa física o xurídica.

A designación ou non do responsable do contrato, e o exercicio ou non polo mesmo das súas facultades, non eximirá ao contratista da correcta execución do obxecto do contrato, salvo que as deficiencias sexan debidas a orde directa do mesmo.

O nomeamento do responsable do contrato será comunicado por escrito ao contratista no prazo de quince días desde a data de formalización do contrato e, de ser o caso, a súa substitución en idéntico prazo, desde a data na que se producira.

O responsable e os seus colaboradores, acompañados polo delegado do contratista, terán libre acceso aos lugares onde se realice a subministración.

O contratista, sen custos adicionais, facilitará á administración asistencia profesional nas reunións explicativas ou de información, que esta estime necesarias para o aproveitamento da prestación contratada.

##### 18.2.- Execución do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

O contrato executarase con suxeición ao establecido nas súas cláusulas e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista estará obrigado a presentar, no seu caso, un programa de traballo co contido que se indique no prego de prescricións técnicas, que será aprobado polo órgano de contratación. O contratista non poderá substituír ao persoal facultativo adscrito á realización dos traballos, sen a expresa autorización do órgano de contratación.

#### **19. LUGAR/ES DE ENTREGA DOS BENS A SUBMINISTRAR. PRAZO DE ENTREGA/DURACIÓN DO CONTRATO**

A entrega dos bens a subministrar, e a súa instalación, terá lugar onde se especifique na cláusula 14 do cadro de características.

O prazo de entrega dos bens a subministrar será como máximo o establecido no epígrafe 4 do cadro de características, a contar a partir do día seguinte ao da sinatura do contrato.

A mora do adxudicatario non requirirá a anterior intimación por parte da administración.

De conformidade co establecido no artigo 197.2 LCSP, o prazo de execución poderá prorrogarse cando o contratista non puidera cumprilo por causas que non lle sexan imputábeis, sempre que o solicite antes da finalización do prazo orixinal e o xustifique debidamente.

#### **20. CALIDADE DOS BENS**

O órgano de contratación poderá efectuar por sí mesmo, ou ordenar ao contratista, a costa deste, a realización de análises, ensaios e probas dos materiais empregado e dos bens a subministrar, a fin de comprobar que se adecúan á calidade e idoneidade ofertadas polo adxudicatario.

O Concello poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarios.



## **21. RECEPCIÓN**

O órgano de contratación determinará se os bens subministrados e, no seu caso, instalados polo contratista se axusta ás prescricións establecidas, requirindo, de ser o caso, a realización entrega dos bens contratados e a emenda dos defectos observados con ocasión da recepción. Se os bens entregados non se axeitan ao contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputábeis ao contratista, poderá rexeitar a mesma quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

A recepción do obxecto do contrato efectuarase de acordo co previsto nos artigos 205 e 273 da LCSP.

## **22. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL**

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais.

## **23. DEREITOS DO ADXUDICATARIO**

23.1.- Dereito ao aboamento dos bens que realmente subministre con arranxo ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. Este aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 60 días a contar desde a expedición e rexistro da correspondente factura. A realización da subministración por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

23.2.- Se a administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 60 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei de 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 200.4 da LCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentara no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no Rexistro Xeral.

23.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos na LCSP.

23.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia disto se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a oito meses.

23.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 201 da LCSP.

## **24. PAGAMENTOS**

O pagamento do prezo realizarase, segundo o que se sinala no epígrafe 15 do cadro de características, dunha soa vez á finalización do traballo sempre e cando se cumprira integramente o seu obxecto ou mediante pagamentos parciais cumpridas as prestacións parciais.

O pagamento do prezo efectuarase logo da presentación da factura, debendo ser repercutido como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido no documento que se presente para o cobramento, sen que o importe global contratado experimente incremento algún. A factura debe acompañarse de acta de recepción ou de conformidade e informes dos servizos técnicos e administrativos que correspondan, todo isto sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que corresponden ao servizo de Contratación.

Nos prezos da oferta entenderase que os licitadores incluíron todos os custes que corresponden a subministración, instalación, transporte, montaxe, seguros, homologación técnica, etc e todas as tarefas que inciden no proceso de instalación, así como todos os impostos cuxa obriga de pagamento naza a causa do mesmo. En consecuencia, o



adxudicatario non poderá esixir o pagamento de cantidade algunha por estes conceptos.

## 25. PRÓRROGAS

Se o atraso na execución da subministración fose producido por motivos non imputábeis ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso cunha prórroga do tempo que orixinarmente sinalado, o órgano de contratación poderá concederlha un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedira outro menor.

## 26. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para súa execución sucesiva. A constitución en mora do contratista non precisará intimación anterior por parte da administración.

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No suposto de que o adxudicatario ofertara redución de prazo de execución e a demora fora imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

<b>Reducción</b> (% sobre o prazo de execución).....	<b>Penalidades</b>
Ata un 5%.....	0.50 por cada 1.000 euros
Ata un 10%.....	0.55 por cada 1.000 euros
Ata un 15%.....	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 20%.....	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 25%.....	070 por cada 1.000 euros
Ata un 30%.....	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 35%.....	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 40%.....	0.85 por cada 1.000 euros
Ata un 45%.....	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 50%.....	0.95 por cada 1.000 euros
Ata un 55% ou máis.....	1 por cada 1.000 euros

A administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

## 27. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez que se perfeccionara o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público e de acordo co disposto no art. 202 da LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo estas modificacións con arranxo ao establecido no art. 140 da LCSP.

**28. PRAZO DE GARANTÍA**

O prazo de garantía do contrato será o que figura no epígrafe 16 do cadro de características. Se durante este prazo se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens subministrados, terá dereito a administración a reclamar do contratista a emenda ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a administración poderá rexeitar os bens subministrados quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, á do prezo satisfeito.

Unha vez que remate o prazo de garantía sen que a administración presentara algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o art. 274 da LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos ben subministrados.

**29. REPOSICIÓN DE PEZAS OU CONXUNTOS**

O adxudicatario haberá de manter os prezos unitarios para posíbeis novas adquisicións, durante un ano.

**30. CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Serán as previstas nos artigos 206, 207 e 275 da LCSP, cos efectos previstos nos artigos 208 e 276.

**IV. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN****31. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

O órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Culleredo, é por delegación do alcalde, a concelleira de economía, facenda, réxime interior e seguridade.

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, de ser o caso, os posibles danos e prexuízos ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

**32. RÉXIME XURÍDICO**

O presente contrato de subministro ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e de ser o caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos porán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdición, logo de interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que as persoas interesadas estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 37 da LCSP as persoas interesada deberán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.



## ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. OBXETO.	EQUIPAMENTO DEPORTIVO COLECTIVO DO POLIDEPORTIVO CUBERTO MUNICIPAL DE ALMEIRAS			
1.bis. CODIFICACIÓN	Vocabulo común de contratos	37450000-7		
2. ORZAMENTO	A)Prezo sen IVE	45.553,86 euros		
	B)IVE	7.288,62 euros		
	C)Total (A+B)	52.842,48 euros		
3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	452-625			
4.PRAZO DE ENTREGA/ DURACIÓN DO CONTRATO	1 mes			
5. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA				
6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN	CONSULTA: Negociado de Contratación do Concello de Culleredo de 9 a 14:00 horas e no perfil de contratante na páxina web <a href="http://www.culleredo.es">www.culleredo.es</a> PRESENTACIÓN: Rexistro de entrada do Concello de Culleredo, sito en Rúa do Concello, nº 12 Culleredo (A Coruña)			
7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	8 días naturais a partir do seguinte ao de publicación do anuncio de solicitude de ofertas nun xornal dos de maior tiraxe / ao de publicación do anuncio de solicitude de ofertas no perfil de contratante			
7.BIS PUBLICIDADE DA LICITACION (indicar a opción elixida)	Concurrencia por invitación			
	Publicidade mediante anuncio no BOP			
	Publicidade mediante anuncio no perfil de contratante			X
	Publicidade mediante anuncio nun xornal dos de maior tiraxe.			X
8.- PERFIL DE CONTRATANTE	8.1 Enderezo páxina web: <a href="http://www.culleredo.es">www.culleredo.es</a>			
	8.2 Publicación de adxudicación provisional (indicar a opción elixida):			
	a) en BOP			
	b) en perfil de contratante			X
9. GARANTÍA DEFINITIVA	5% do importe de adxudicación, sen considerar o IVE			
10. TAXAS DO CONTRATO	Bastanteo de poderes: 6,44 €			
11. REVISIÓN DE PREZOS				
12. CONTROL DE CALIDADE				
13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	A. DIARIOS OFICIAIS	SI	TARIFA ORDINARIA/URXENTE	NON
0,00€			BOP	X
0,00€			DOG	X
0,00€			BOE	X
1000,00€	B. PRENSA	DIARIO ONDE SE PUBLICA	La Voz de Galicia	
14. LUGAR DE ENTREGA DOS BENS	Polideportivo de Almeiras			
15. FORMA DE PAGO	PAGO ÚNICO			
	PAGO FRACCIONADO			
PRAZO OU CALENDARIO DE PAGOS	PORCENTAXE		DOCUMENTACIÓN PRESENTAR	A
16. PRAZO DE GARANTÍA	1 ano a contar dende a recepción			
17. VARIANTES OU MELLORAS	Non se admite a presentación de variantes ou melloras		x	
	Admítese a presentación de variantes ou melloras			
Elementos sobre os que se admite a presentación de variantes ou melloras				



## ANEXO 2: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D/ D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_, con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. \_\_\_\_\_ actuando en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_ DNI ou CIF núm. \_\_\_\_\_ e con domicilio en \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ ) toma parte no procedemento negociado para a adxudicación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do contrato de subministración de \_\_\_\_\_, e para cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

- A) Prezo neto (sen IVE)..... euros
- B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) ..... euros
- C) TOTAL (A+B)..... euros

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato.

3º.- Que se acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009  
O licitador (asinado e rubricado)



**ANEXO 3: MODELO DE SOBRE****MODELO DE SOBRE**

(1)	A. DOCUMENTACIÓN
	B. REFERENCIAS TÉCNICAS
	C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación da subministración de (2)  
presentada por  
teléfono  
fax  
correo electrónico

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

- (1) Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 10.  
(2) Indicar o título do contrato

**ANEXO 4: PRECIOS UNITARIOS****Para a zona de pista:**

- 1.- 2 canastras de baloncesto plegables, con subestructura: 16.830,36 €
- 2.- 1 xogo de porterías de balonmán: 1.788,00 €
- 3.- 4 banquiños de 2 metros: 1.382,00 €
- 4.- Rede de protección lateral: 3.752,00 €
- 5.- Cortina divisoria pista con subestructura: 9.000,00 €
- 6.- Conxunto canastras minibasket portátiles: 3.000,00 €
- 7.- Conxunto canastras minibasket parede: 1.500,00 €
- 8.- Asentos fixados en grada: 1.862,00 €
- 9.- Obra civil e maquinaria: 2.200,00 €

**Para os vestiarios:**

- 10.- Colgadoiros corridos de trespa (vestiarios de grupos e árbitros): 4.239,50 €